



for a living planet®

Im WWF Schweiz setzen sich 140 Mitarbeitende und eine grosse Anzahl von Freiwilligen für Natur- und Umweltschutz ein. Sie arbeiten für das Ziel des WWF, die biologische Vielfalt zu erhalten, unsere Ressourcen nachhaltig zu nutzen und einen ökologischen Lebensstil zu fördern.

Für unser Personalwesen suchen wir per zum 1. November 2010 eine/n

Mitarbeiter/in Personaladministration (60%)

In dieser Funktion tragen Sie die Verantwortung für die operative Abwicklung des gesamten Lohnwesens des WWF Schweiz, die Abrechnung mit den Sozialversicherungen und führen die Personaldossiers. Sie beraten die Mitarbeitenden in Fragen der Lohnadministration und organisieren interne Events.

Für diese anspruchsvolle Aufgabe bringen Sie eine abgeschlossene KV-Ausbildung mit einer Zusatzqualifikation im Personalwesen mit. Sie verfügen über mehrjährige Berufserfahrung und Kenntnisse des Lohnbuchhaltungsprogramms Navision. Sie arbeiten selbständig, sind sehr gut organisiert und effizient, genau und zuverlässig und haben ein hohes Dienstleistungsverständnis. Gute Kenntnisse der französischen und allenfalls der italienischen Sprache runden Ihr Profil ab.

Sind Sie daran interessiert, uns mit Ihrer Persönlichkeit zu unterstützen? Dann senden Sie bitte Ihre Unterlagen bis zum 14. August an: bewerbung@wwf.ch.