



Bildungszentrum



So funktioniert's:

Zur Benützung der Räume «Forum BollWerkStadt»

Zugang zu den Kursräumen ausserhalb der Bürozeiten



Wir bitten Sie, die Schlüssel für die Räumlichkeiten rechtzeitig bzw. bis spätestens am Vortag vor Mietantritt beim Empfang des Bildungszentrums WWF (1. Stock) zu den Öffnungszeiten (8.30 –12 Uhr und 14 –17 Uhr) abzuholen. Nach 18.15 Uhr ist die Haustüre der BollWerkStadt geschlossen. Lassen Sie die Haustüre auf jeden Fall immer geschlossen (keine Gegenstände zwischen die Tür!) und lassen Sie die VeranstaltungsteilnehmerInnen via Gegensprechanlage herein. Die angemeldeten KursteilnehmerInnen bzw. Gäste drücken bei der Sonnerie des Haupthauseinganges auf Kursraum bzw. Sitzungszimmer. Durch Drücken des grünen Knopfes der Gegensprechanlage öffnen Sie die innere Eingangstüre.

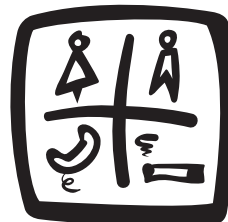
Die Schlüsselrückgabe erfolgt per Einwurf in den Schlüsseltresor (in Ecke vis-à-vis Eingangstüre Bildungszentrum WWF, bzw. neben der Prospektablage).

Schiessen und Haftung beim Verlassen des Kursraumes



Werden die Räume aus irgendwelchen Gründen – z.B. Kaffeepause im Restaurant O bolles – kurzfristig verlassen, so sind die Türen unbedingt jedesmal mit dem Schlüssel abzuschliessen. Für allfällige Schäden bei unverschlossenen Türen haften die MieterInnen der Räumlichkeiten. Am Ende der Veranstaltung sind die Räume sowie der Zugang zur Terrasse zu schliessen.

Toilette, Telefon und Rauchen

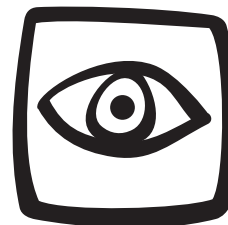


Die Toiletten (ganz links und ganz rechts) im Bildungszentrum WWF stehen zu Ihrer Verfügung. Sind die Eingangstüren geschlossen, können diese mit dem Schlüssel geöffnet werden.

Für Telefongespräche bitten wir Sie, das öffentliche Telefon bei der Bushaltestelle Wyler zu benutzen.

In den Räumen besteht Rauchverbot. RaucherInnen finden auf der Terrasse im 1. Stock einen Aschenbecher.

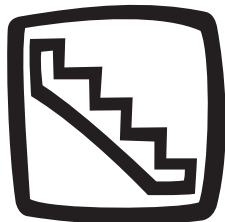
Kontrolle nach Beendigung der Veranstaltung



- Sind alle technischen Geräte ausgeschaltet?
- Sind TV, Video und HiFi-Anlage wieder eingeschlossen?
- Sind alle Fenster zu?
- Ist die Lüftung abgestellt?
- Ist die Raumordnung (wieder) so, wie Sie sie angetroffen haben?
- Haben Sie Verunreinigungen hinterlassen? Hatten Sie einen Apéro oder Lunch, bitten wir Sie, auf Tisch, Stuhl und Boden das Gröbste zusammenzuwischen. Schaufel und Beseli finden Sie bei der Garderobe. In der Toilette hat es noch mehr Reinigungsmaterial, inkl. Staubsauger.
- Ist das Licht gelöscht?
- Haben Sie defekte Sachen angetroffen? Bitte melden.
- Sind die Räume abgeschlossen?

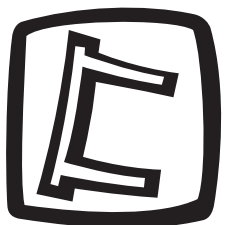
Hat Ihnen das Restaurant O bolles Getränke und Essen auf dem Speisewagen vor den Kursraum geliefert, so bitten wir Sie, den Wagen für das Wegräumen dorthin zurückzuschieben.

Treppenhauskontrolle vor Verlassen des Hauses



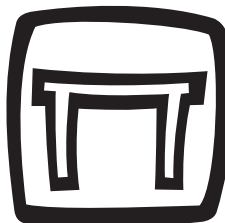
Wir bitten Sie, vor Verlassen des Hauses die öffentlichen Räume (Treppenhaus, Zugang zur Terrasse im 1. Stock) zu kontrollieren. Ansonsten haften die MieterInnen des Kursraumes bzw. des Sitzungszimmers für allfällige Schäden.

Tische wegräumen



Die Tische können zusammengeklappt werden. Zu zweit die Tischplatte seitlich vorsichtig (Handgriffe halten!) auf die Kante stellen. Die Festmachung des Tischbeines lösen, indem das Rohr (siehe blauer Punkt) etwas gedreht und zur Tischplatte hin gestossen wird. Sind beide Beine an die Tischplatte geschoben, dann die eine lange Stange an den Magneten (siehe grüner Punkt) drücken. Die vier Handgriffe sind mit Kunststoff überzogen und erlauben somit, dass 4 Tische übereinander gestapelt werden dürfen, ohne dass die Tischplatte (Kirschholz) beschädigt wird.

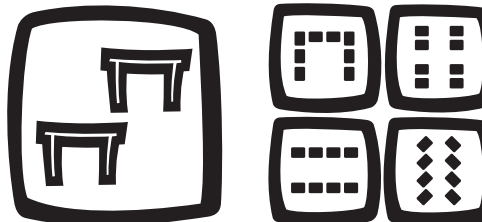
Tischplatten schützen



Auf Wunsch stellen wir Ihnen grosse Kartonunterlagen in der Grösse der Tischplatten zur Verfügung. Bitte verlangen Sie diese bei Übernahme des Raumes oder des Schlüssels. Schützen Sie die Tischplatten, wenn immer nötig mit Servietten, Schreibunterlagen, usw.

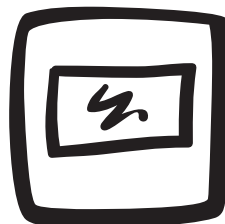
Die häufigsten Schäden sind: feine und tiefe Kratzer, Filzstiftstriche, Feuchtigkeitsringe von Flaschen und Gläsern.

Vorschläge für die Tischanordnung im Kursraum (8 Tische):



- sowie ohne Tische: Konzertbestuhlung oder Kreisbestuhlung
- Es besteht eine Verbindungstüre zum Gelben Raum.
- Der Teerraum bietet mit einem grossen Tisch eine besondere Atmosphäre.

Ausstellungen in den Konferenzräumen



Von Zeit zu Zeit stellen Künstler in den Konferenzräumen aus. Wir bitten Sie, die Kunstgegenstände nicht zu berühren.

Besten Dank!

Das Team des Bildungszentrums WWF

Vermietung und Information:

Bildungszentrum WWF
Bollwerk 35
3011 Bern
T 031 312 12 62
F 031 310 50 50
E service@bildungszentrum.wwf.ch
www.wwf.ch/bildungszentrum