



Bildungszentrum



Allgemeine Vertragsbedingungen

In der BollwerkStadt finden Sie verschiedene Räumlichkeiten, die zu Ihrem Anlass passen. Damit wir Ihnen unsere Räume zu einem guten Preis- Leistungsverhältnis und auch ausserhalb unserer Bürozeiten anbieten können, sind wir auf Ihre Mitarbeit angewiesen und bitten Sie folgende Punkte zu beachten:

Tisch und Stuhl

Die Stühle sind stapelbar, die Tische können zusammengeklappt werden. Sie sind frei, den Raum entsprechend ihren Bedürfnissen einzurichten. Wir bitten Sie aber, die Raumeinrichtung im Anschluss an Ihre Veranstaltung wieder so herzustellen, wie Sie diese angetroffen haben.

Die Konferenz- und Kursräume werden regelmässig gereinigt. Wir bitten Sie aber, nach ihrem Anlass die Tische bei Bedarf zu reinigen. Die entsprechenden Putzutensilien finden Sie auf den Toiletten.

Rauchen und Nichtrauchen

Rauchgelegenheit bietet die Terrasse im 1. Stock. In den Räumen ist das Rauchen untersagt.

Essen und Trinken

Das Restaurant „O bolles“ liefert Getränke und Gipfeli auf Wunsch mit dem „Speisewagen“ vor den grossen Kursaum. Wir bitten Sie, den „Speisewagen“ mit dem schmutzigen Geschirr nach der Veranstaltung wieder dort zu deponieren. Denken sie daran, vor der Veranstaltung genügend Zeit für die Einrichtung nach Ihren Wünschen einzuplanen.

Toiletten

Unseren NutzerInnen der Räume im 1. Stock stehen 2 Toiletten zur Verfügung (je eine rechts und links des Treppenaufgangs hinter den Türen des Bildungszentrums WWF). Ausserhalb unserer Bürozeiten sind diese mit dem Schlüssel zugänglich. Die Toilette zum Raum im Dachgeschoss befindet sich im Vorraum.

Schlüsselabgabe

Sofern der Mietbeginn, das Mietende oder die Mittagspause auf ausserhalb der Öffnungszeiten des Bildungszentrums fällt, bitten wir Sie, die Schlüssel für die Räumlichkeiten rechtzeitig vor Mietantritt im Sekretariat des Bildungszentrums WWF zu den Öffnungszeiten (Mo-Fr 08.30–12.00 Uhr und Mo bis Do 14.00–17.00 Uhr) abzuholen.

Schliessen der Räume

Während der Reservationszeit ist die Mietpartei für die Räumlichkeiten verantwortlich. Bei jedem Verlassen der Räume (bei Pausen) und am Ende der Veranstaltung sind die Räume sowie die Zugänge zu Toiletten und zur Terrasse zu schliessen.

Bei Abend-Veranstaltungen ist der/die MieterIn verpflichtet, nach Abschluss des Anlasses eine Kontrolle in den öffentlichen Räumen (Treppenhaus, Eingang, Zugang Terrasse 1. OG) durchzuführen.

Haftung

Diebstähle und Schäden an Mobiliar und Geräten, sowie allfälliges Auswechseln der Schlösser infolge Schlüsselverlust gehen zu Lasten des Mieters / der Mieterin (Veranstalter/-in gemäss Mietbestätigung).

Räume

- Grüner Raum: Sitzungszimmer (16m²) für 8 Personen (3 Tische)
- Gelber Raum: Sitzungszimmer (20 m²) für 8 Personen (2 Tische)
- Forum: Kursraum (65 m²) für 20-30 Personen (8 Tische, 36 Stühle), bei Konzertbestuhlung zusätzliche Stühle auf Anfrage.



- Kursraum (Forum) + Sitzungszimmer (gelber Raum) mit Verbindungstüre, ideal für Veranstaltungen mit Gruppenabreiten (Total 10 Tische, 44 Stühle)
- Teeraum: Besprechungszimmer (1 Tisch, 5 Korbstühle, Tee zum selber machen à discrétion)
- Dachraum: Sitzungszimmer 37.6m² ab 27.3.2008 für 15 Personen
- Sonnenterrasse als Aussenraum (begrünt), 1. Stock

Preise

Tarif	Blockzeiten	Sitzungszimmer: Grüner oder Gelber Raum	Kursraum	Teeraum und Dachraum	1 Sitzungszimmer + Kursraum
T1	Morgen oder Nachmittag	CHF 50	CHF 120	CHF 60	CHF 140
T2	Abend	CHF 50	CHF 130	CHF 60	CHF 160
T3	ganzer Tag	CHF 70	CHF 220	CHF 80	CHF 250
T4	ganzer Tag und Abend (bis 22.00 Uhr)	CHF 110	CHF 270	CHF 120	CHF 290

Zeiten

Die Räume werden für folgende Blockzeiten vermietet:

T1	Morgen oder Nachmittag	08:00 - 12:45	13:00 - 17:45
T2	Abend	18:00 - 22:00	
T3	ganzer Tag	08:00 - 17.45	
T4	ganzer Tag und Abend	08:00 - 22:00	

Bei Mietverträgen mit Mietkosten von über 1200.- gewährt Ihnen das Bildungszentrum WWF einen Rabatt von 10%.

Rechnung

Die Rechnung begleichen Sie bitte mit Einzahlungsschein innert 30 Tagen.

Technik

Im Kursraum stehen 1 Flipchart (inkl. Papier und Stifte), 3 grosse Pinwände, deren Rückseite als White-Board (magnetisch) beschrieben werden können, 1 Moderationskoffer sowie ein Hellraumprojektor zur Verfügung. Die Sitzungsräume sind mit je 1 Flipchart sowie 1 Pinnwand (bzw. Schiefertafel auf der Rückseite) ausgestattet.

Zusätzliche Infrastruktur

TV/Video	CHF 40.00	Konferenztelefon	CHF 40.00 zusätzlich Telefongebühren
Diaprojektor	CHF 30.00	Digitalkamera	CHF 40.00
Beamer ohne Laptop	CHF 60.00	CD/Kassettengerät	CHF 30.00
Beamer mit Laptop	CHF 80.00		

Annulierung

Bis 30 Tage vor Mietantritt sind keine Kosten geschuldet. Von 29 - 10 Tagen vor Mietantritt verrechnet Ihnen das Bildungszentrum WWF die Raumkosten zur Hälfte; ab 10 Tagen vor Mietantritt ist die ganze Gebühr geschuldet.